

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/2013

למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח

לקראת שנת השמיטה

שנת 2013

מסמכי המכרז :

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – מפרט השירותים

פרק ג' – הצעת המציע

פרק ד' – ההסכם

נספחים :

- נספח 1 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 – אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 4 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 – דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 6 – אישור בדבר מחזור כספי
- נספח 7 – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 8 – נספח ביטוחים נדרשים - אישור עריכת ביטוחים
- נספח 9 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 10 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות
- נספח 11 – הוראת תכ"ם – מועדי תשלום
- נספח 12 – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") מזמין בזאת לקבל הצעות למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה, הכל בהתאם למפורט במכרז זה.

1. הקדמה

שנת השמיטה:

שנת תשע"ה הבעל"ט היא שנת שמיטה, ויש להיערך אליה מראש. להלן, בתמצית, הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע ההכנות לקראת שנת השמיטה על מנת לאפשר אספקת תוצרת כשרה לשווקים:

1.1 הדרכת החקלאים בכל שטחי ארץ ישראל, כולל יהודה ושומרון ורמת הגולן, בדבר ההיתרים והאיסורים ההלכתיים הנוגעים לשנת השמיטה.

1.2 מציאת פתרונות עבורם לשמירה על איסורים והיתרים אלה במהלך שנת השמיטה, המתאימים לכל חקלאי וחקלאי – אוצר בית-דין, מצעים מנותקים ועוד, או לחילופין סיוע לחקלאים במכירת אדמותיהם באופן שיפקיע את איסורי שנת השמיטה ויאפשר להם להתפרנס מיבולם.

1.3 הרבנות הראשית נדרשת לבדוק בכל מקום לגופו האם יש צורך והכרח לבצע את היתר המכירה או שיש דרכים אלטרנטיביות המאפשרות לענות על צרכי המשק וצרכי החקלאים.

1.4 לצורך ביצוע מכירת הקרקעות יש צורך בהסברת ההליך לחקלאים, בקבלת הרשאות מסודרות מהמוסמכים לתת הרשאות אלה לגבי כל קרקע וקרקע, בדיקת בעלות הקרקעות אותם הם מתכוונים למכור, וקבלת כל הנתונים לגבי קרקעות אלו.

1.5 הדרכת החקלאים שימכרו את אדמותיהם בדבר ההיתרים והאיסורים במהלך שנת השמיטה לאחר ביצוע המכירה.

שלבי העבודה:

1.6 העבודה בנוגע לשנת השמיטה תחולק לשניים: בשלב הראשון יבוצעו פעולות הנוגעות להכנה לקראת שנת השמיטה, ובשלב השני יבוצעו פעולות הנוגעות לשנת השמיטה עצמה.

1.7 יובהר, כי המכרז הנוכחי מתמקד בפעולות הנוגעות לשלב הראשון, היינו פעולות הנוגעות להכנה לקראת שנת השמיטה. רק לאחר ביצוע פעולות אלה יבצע המשרד הערכת מצב לקראת היקף הפעולות הנדרשות בשלב השני, בשנת השמיטה עצמה, ובהתאם לכך ייערך לקראת התקשרות נוספת.

1.8 במסגרת מכרז זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה לביצוע השלב השני, וזאת בהתאם למשא ומתן שייערך ביניהם, לאור אופי העבודה בשלב הראשון,

שביעות רצון המשרד, והערכת היקף העבודה לאור הנתונים שייאספו בשלב הראשון והחלטות מועצת הרבנות הראשית לישראל בהתאם.

מטה השמיטה:

- 1.9 במשרד הוקם מטה לענייני שמיטה שבראשו עומד ממונה שמיטה ארצי, מר אפרים אנטמן. מר אנטמן ישמש נציג המשרד לעניין מכרז זה לכל דבר ועניין.
- 1.10 הרבנות הראשית לישראל הקימה ועדת שמיטה הלכתית, שתרכז את הטיפול ההלכתי בכל נושא המתעורר בעניין השמיטה, בהתאם לסמכותה על פי חוק. מר אנטמן ירכז את עבודת המשרד מול ועדת השמיטה ההלכתית, ובהתאם לכך ינחה את הזוכה.

2. השירותים הנדרשים

כאמור, השירותים המפורטים במכרז זה עוסקים בשלב הראשון של היערכות לקראת השמיטה. השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים, כמפורט בהרחבה בפרק ב' למכרז – "מפרט השירותים":

- א. ניהול, פיקוח והפעלת המערך הכולל של הגורמים הקשורים בהכנות לשמיטה.
 - ב. מיפוי חקלאים ו/או שטחים חקלאיים בדבר סוגי הגידולים, אופי החלקות, סוגי פתרונויות מועדפים וכדו'.
 - ג. מפגשים עם אגודות חקלאיות אזוריות, אגודות שיתופיות ו/או קיבוצים, לקראת קבלת החלטות של כל הנוגעים בדבר.
 - ד. מפגשים עם רבנים ומועצות דתיות על מנת לתאם את הפעילות בגיבוי הלכתי של הרבנויות המקומיות.
 - ה. החתמת מורשה חתימה על טפסי ההרשאה למכירה, כולל לקיחת קניין מכל חקלאי \ או יו"ר אגודה שיתופית \ או בעל קניין רלבנטי.
 - ו. ביצוע מכירת קרקעות הכוללת מפגש עם החקלאים, החתמת טפסי ההרשאה, קבלת החומר הנדרש והאישורים הנצרכים, ריכוז החומרים, תיאום עם הקונים, תיאום עם הרשויות הרלבנטיות (כגון: רשות מקרקעי ישראל, ממונה על נכסי נפקדים ביו"ש, ועוד).
 - ז. הנפקת תעודות היתר מכירה בלתי ניתנות להעברה (כולל ברקוד) לכל חקלאי או לכל אגודה.
 - ח. הכנת תיעוד מפורט, שיהיה זמין באינטרנט לכל רבנות או מועצה דתית, בנוגע לרשימת החלקות, מי הבעלים, מי מכר, מה נמכר, וכדו'.
 - ט. טיפול באוצר בית דין בהתאם להנחיות שיתקבלו מהמשרד והרבנות הראשית לישראל.
 - י. הכנת דו"ח סקירת מצב הקרקעות והחקלאים, לקראת פרסום ושיווק התוצרת החקלאית והטיפול בהם בהתאם להוראות הרבנות הראשית.
 - יא. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.
- הכל בהתאם לתנאים ולדרישות במכרז זה.
- יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

3. כשירות המציע

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

3.1. רישום כתאגיד

3.1.1. המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק. יובהר כי על המציע

להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

3.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו

"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור

בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

3.2. רישיונות

3.2.1. המציע בעל רישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך מתן שירותים כנדרש במכרז.

3.2.2. נותן השירותים מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על

פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

3.3. היקף פעילות המציע וניסיונו:

3.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים בהיקפים דומים לנדרש

במכרז זה, על פי הפירוט שלהלן:

3.3.1.1. ניסיון מוכח של ניהול לפחות 2 פרויקטים בתחומים תורניים בהיקף ארצי.

3.3.1.2. ניסיון מוכח בניהול צוות של לפחות 10 עובדים בפרויקט ארוך טווח,

שארכו לפחות שנה.

3.4. היקף מחזור כספי

למציע מחזור כספי בהיקף של 4,500,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2010, 2011,

2012.

למען הסר ספק, מובהר כי המציע צריך לעמוד בתנאי המפורט לעיל בעצמו. לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת

זיקה למציע.

3.5. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו –

1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

3.6. העדר ניגוד עניינים:

המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים

נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו, כמפורט בסעיף 10 בהסכם המצורף כפרק ד'.

3.7. שונות:

3.7.1. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי

המשך קיומו של המציע "כעסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת

המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3.7.2. המציע לא הורשע בעבירה ביטחונית, או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.

3.7.3. המציע צירף תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

3.8. רכישת מסמכי המכרז

המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.9. ערבות מכרז (ערבות מציע):

המציע הגיש ערבות מכרז כנדרש בסעיף 12.

4. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 3 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

4.1. רישום כתאגיד

העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם רשם החברות (חברה, עמותה או שותפות), דף מידע מעודכן ממאגר המידע של רשם החברות, כולל בעלי מניות ושעבודים וכן אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.

4.2. היקף פעילות המציע וניסיונו:

לשם הוכחת בעמידה בתנאים שנדרשו בסעיף 3 לעיל, על המציע למלא כנדרש את הצעת המציע, בנוסח המצורף בפרק ג', הכולל את הצעת המחיר ובו, בין היתר, מפורט פרטיו וכן ניסיונו כאמור לעיל בשנים האחרונות, בציון שמות הגופים להם ניתנו השירותים, שמות אנשי קשר אליו ניתן להתקשר ומספר טלפון. יש לפרט את השירותים שניתנו, באיזה תחום, וכן לצרף המלצות.

4.3. העדר ניגוד עניינים

הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 1**.

4.4. רכישת מסמכי המכרז

קבלה בדבר תשלום 200 ₪ עבור רכישת מסמכי המכרז. יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה ממציע אחד לאחר.

4.5. נסח חברה / שותפות עדכני:

על המציע להציג נסח חברה / שותפות עדכני (ככל שזה רלבנטי למציע), לשם ווידוא כי למציע אין חובות אגרה שנתיות, שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.6. ערבות מכרז (ערבות מציע)

הערבות תוגש בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 5**.

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.6 כל רישיון אחר הנדרש עפ"י דין לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה, בהתאם לדרישת המשרד.

4.7 מסמך המעגן את התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט המכרז, ללא יוצא מן הכלל, בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כפרק ג'**.

4.8 התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים, כדין ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה כנספח 4.

4.9 אישור ר"ח המבקר הקובע כי למציע מחזור כספי, בהיקף של **4,500,000 ₪** לפחות, בכל אחת מהשנים 2010, 2011, 2012, בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה כנספח 6.

4.10 הצהרת המציע כי מקיים חובותיו כלפי עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, בנוסח המצ"ב **כנספח 12**.

4.11 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.

4.12 תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.

4.13 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.

4.14 במידה שמתוכננת התקשרות עם קבלן משנה, יציג המציע את מכלול האישורים גם לגבי קבלן המשנה.

4.15 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

מציע שלא יצרף להצעתו אחד מהמסמכים הנ"ל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5. כח האדם הנדרש לביצוע השירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח דרישות כוח האדם בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

5.1. כללי:

5.1.1 לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירותים כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת איכות וכישורים והן מבחינת מספר עובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

- 5.1.2 על נותן השירותים לדאוג כי כל כח האדם שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומוקבל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.
- 5.1.3 כל כח האדם שיועמד על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.
- 5.1.4 כל כח האדם שיועמד על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.
- 5.1.5 על נותן השירותים לוודא כי כל כח האדם שיועמד על ידו התחייב בכתב לפעול בהתאם לכללי ההתנהגות, ההנחיות והתפקידים כפי שיידרש במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- 5.1.6 לאור אופיו של השירות המבוקש, תמונה ועדה משרדית, בראשות מר אפרים אנטמן, ממונה שמיטה ארצי, עם נציגי היחידות הרלבנטיות במשרד ובשיתוף נציגי ועדת השמיטה ההלכתית של הרבנות הראשית, אשר תבחן את התאמתם של המועמדים המוצעים לתנאי המכרז.
- 5.1.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי נותן השירותים ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.
- 5.1.8 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

5.2 כוח אדם מוצע :

- 5.2.1 על פי קביעת המשרד, בהתאם למידע שבידו ולאור ניסיון העבר, על מנת שניתן יהיה לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר, על נותן השירותים להציע עובדים בהתאם לתיאור התפקידים והמבנה הארגוני המפורטים בפרק ב' למכרז זה – מפרט השירותים.
- 5.2.2 כאמור לעיל, לאור אופיו של השירות המבוקש, תבחן ועדה משרדית את התאמתם של המועמדים המוצעים לתנאי המכרז. לפיכך, על המציעים להציע מאגר של בעלי תפקידים מוצעים לכל תפקיד נדרש, ולא רק הצעת עובד בודד אחד לכל תפקיד. זאת, על מנת שפסילת התאמתו של מועמד אחד על ידי הוועדה לא תפסול את

הצעת המציע כולה, וכן על מנת שהזוכה יוכל להעמיד עובד חלופי במקרה שהמשרד החליט לדרוש הפסקת עבודתו של עובד.

- 5.2.3. על נותן השירותים לוודא כי העובדים המוצעים על ידיו לא הורשעו בעבירה ביטחונית, או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.
- 5.2.4. העובדים המוצעים יידרשו לחתום על תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות, בנוסח המצ"ב נספח 3.
- 5.2.5. העובדים המוצעים יהיו זמינים למתן השירותים במשרה מלאה לטיפול בפרויקטים ככל שנותן השירותים יידרש מאת נציג המשרד הממונה על השמיטה.
- 5.2.6. לביצוע השירותים כנדרש במכרז זה, יידרשו העובדים לעבוד בסביבת עבודה ממוחשבת (כולל אינטרנט). יש לציין כי העובדים לא יהיו זכאים לקבל מן המשרד תשלום כלשהו או ציוד משרדי כלשהו, וכי על נותן השירותים לקחת הוצאות אלו בחשבון.

6. התמורה

- 6.1. על המציע למלא את מסמך ההצעה המצורף כפרק ג' למכרז זה ולחתום עליו.
- 6.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כפרק ד' למכרז זה.
- 6.3. יודגש כי הסכום המוצע על ידי המציע הינו **כולל מע"מ**.

7. ההסכם

- 7.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.
- 7.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 12 תחולט ע"י המשרד בהתאם לסעיף 12.2 להלן.
- 7.3. סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם לסעיף 7 להלן, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 7.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 7.5. המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 7.6. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.
- 7.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד

ושל המציע הגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם.

אופציה:

7.8. כאמור לעיל, השירותים המפורטים במכרז זה עוסקים בשלב הראשון של היערכות לקראת שנת השמיטה. לאחר ביצוע השלב הראשון, המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה לביצוע השלב השני, וזאת בהתאם למשא ומתן שיערך ביניהם, לאור אופי העבודה בשלב הראשון, שביעות רצון המשרד, והערכת היקף העבודה לאור הנתונים שייאספו בשלב הראשון והחלטות מועצת הרבנות הראשית לישראל בהתאם.

7.9. להערכת המשרד, לביצוע השלב השני יידרש אותו כוח אדם ששימש את הזוכה בשלב הראשון, בהתאם למבנה הארגוני שקבע המשרד. עם זאת, בתיאום עם המשרד, ייתכן ויהיה מקום לבצע שינויים בכוח האדם.

7.10. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה עד לתאריך הקבוע בהסכם ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. זאת, בכפוף לאישור התקציב, אישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

7.11. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הנוספת אם וככל שהצעתו תזכה במכרז, ולאחר שהוסכמו התנאים בין הצדדים.

7.12. על אף האמור לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 14 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

8. ביטוח וערבות ביצוע

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו – לטובתו ולטובת המשרד – במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שיחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף, כאמור בהסכם פרק ד'.

8.2. הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח נספח 8), במועד החתימה על ההסכם עימו.

(יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).

8.3. בנוסף על האמור בסעיף 8.2 לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויות על פי ההסכם שייחתם עמו להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בפרק ד'.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 12 להלן.

9. אופן הגשת הצעה

9.1 תוכן הצעה - כללי

- 9.1.1. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- 9.1.2. העמוד הראשון של כל אחד משני העותקים כמצוין בסעיף 9.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.
- 9.1.3. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- 9.1.4. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- 9.1.5. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
- 9.1.6. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- 9.1.7. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למסמכי המכרז.
- 9.1.8. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.2 שפת הצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

9.3 הצעה מחייבת

הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9.4 הגשת הצעה – מספר עותקים

ההצעה תוגש על גבי פרקים ג'1- ו- ג'2: פרק ג'1 – הצעת צוות העובדים, פרק ג'2 – הצעת המחיר) בצרוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט בסעיף 4 לעיל. כל פרק יוגש במעטפה נפרדת. ההצעה כולה תוגש בשני עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ועותק נוסף). ההצעה תוכנס למעטפה סגורה אשר יירשם עליה "מכרז פומבי מספר 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה".

9.5 מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך ===== עד השעה 13:00**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7 ירושלים. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

10. הצהרת עדכון

- 10.1. כל מציע יידרש לעדכן את ועדת המכרזים בדבר כל שינוי מהותי שחל בו ממועד הגשת ההצעה למכרז לרבות בהתקיים איזה מהמקרים המפורטים בסעיף 10.4 להלן (להלן: "הצהרת עדכון").
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציעים, כולם או חלקם, להגיש הצהרת עדכון בכל מועד שתמצא לנכון.
- 10.2. ועדת המכרזים תבחן את המידע המוגש במסגרת הצהרות העדכון, ומבלי לגרוע משיקול דעתה וסמכויותיה לפי כל דין, תהיה רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות ונתונים, מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, ככל שנדרש לפי שיקול דעתה לצורך בדיקת הצהרת העדכון והערכתה, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית להתייחס להצהרת העדכון והשלכתה על כשירות המציע כמציע מתאים עם קבלתה או במועד אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר, כי אין בהימנעות ועדת המכרזים מלהתייחס להצהרת העדכון עם קבלתה כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול את המציע בעקבות השינוי המתואר בהצהרת העדכון, וכי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המדינה, ועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר לאי התייחסות כאמור.
- 10.4. המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 10.4.1. שינוי שחל בהעסקת מנהל הפרויקט המוצע על ידו לצורך מתן השירותים.
 - 10.4.2. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע.
 - 10.4.3. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה.
 - 10.4.4. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית.
 - 10.4.5. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו.

11. בקשת הבהרות

11.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

11.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 17 להלן. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

12. ערבות מכרז (ערבות מציע)

12.1. על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הביטוח על עסקי הביטוח - 1981 לפקודת המשרד בסך **100,000** ₪, שתהיה בתוקף עד לפחות 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

12.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

א. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו.

ב. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למפרט המכרז, מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

12.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת תוקף הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

- 12.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לזכותה לדרוש הארכת תוקף ההצעה כמפורט בסעיף 16 להלן.
- 12.5. על הערבות להיות בנוסח המקור המצ"ב ולא העתק.

13. פסילת הצעות

13.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים

רשאית:

- 13.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 13.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכך רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 13.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:
- 13.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 13.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 13.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 13.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 13.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

14. תהליך דירוג ההצעות על ידי המשרד

דירוג ההצעות במכרז יעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

שקלול ההצעות יעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 15 להלן.

14.1. אמות המידה האמורות בסעיף 15 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בטבלה שבסעיף 15.

לצורך דירוג אמות המידה הנ"ל המשרד יהיה רשאי להתחשב בכל חומר שיצורף להצעה.

14.2. אמת המידה האמורה בסעיף 15.2 להלן תדורג בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{המחיר המוצע הזול ביותר מבין כלל המציעים}}{\text{המחיר המוצע}} \times 40$$

14.3. הזוכה במכרז יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין אמות המידה של המחיר והאיכות.

15. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

15.1. איכות המציע:

| | |
|-----|--|
| 30% | <p>א. ניסיון וותק המציע:</p> <p>ניסיון המציע בתחום ניהול פרויקטים בשנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף:</p> <p>על כל פרויקט נוסף (מעבר ל-2) בתחומים תורניים – 3%</p> <p>על כל פרויקט נוסף בתחומים אחרים – 2%</p> <p>על כל שנת ניסיון של המרכז הלוגיסטי המוצע (מעבר ל-3) בניהול פרויקטים בתחומים תורניים – 2% (עד ל-10%)</p> |
| 30% | <p>ב. מקצועיות המציע:</p> <p>מקצועיות המציע והצוות המוצע על ידו, מעבר לנדרש בתנאי הסף:</p> <p>על כל תחום נוסף שבו עוסק המציע, הקשור למתן השירותים במכרז – 3%</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>רמת השכלתם וניסיונם של אנשי הצוות המוצעים בתחום הידע ההלכתי – 4%</p> <p>התרשמות הוועדה המשרדית בדבר התאמתם של העובדים המוצעים מבחינה כללית – היכרות עם הלכות שמיטה, מעורבות עם הבריות, יכולת תקשורת עם הציבור הכללי, יכולת הסברה ושכנוע וכדו' – עד 10%</p> |
|--|---|

15.2. המחיר המוצע:

| | |
|-----|--|
| 40% | המחיר המוצע ביחס למחירי המציעים האחרים |
|-----|--|

16. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

- 16.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 16.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים, ובכלל זה את היקף כוח האדם הנדרש (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 16.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 16.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 16.5. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 16.6. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור

באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.

16.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

16.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

16.9. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

16.10. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

16.11. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

16.12. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

16.13. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

16.14. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

16.15. מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

17. מתן הבהרות

17.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: efraima@dat.gov.il, לידי מר אפרים אנטמן, ממונה שמיטה ארצי, לא יאוחר מיום 2.1.14 בשעה 13:00.

17.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט, בכתובת www.dat.gov.il בקישורית מכרזים פומביים, עד ליום 7.1.14.

יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

17.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור בסעיף 17.1 ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותרמת המציע.

17.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.

17.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

18. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

19. עידוד נשים בתעסוקה

על המציע העונה על הדרישות לפי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, (להלן - התיקון לחוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה משמעותם של מונחים: "עסק", "עסק בשליטת אשה" "אישור", "תצהיר", כמשמעותם בחוק). על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אשה, תבחר ההצעה של עסק בשליטת אשה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כנדרש.

ריכוז מועדים קובעים למכרז

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <u>26.12.13</u> | פרסום המכרז |
| <u>2.1.14 בשעה 13:00</u> | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה |
| <u>15.1.14 בשעה 13:00</u> | מועד אחרון להגשת הצעות |

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט השירותים

רקע כללי

ההלכה היהודית קובעת, כי במהלך שנת השמיטה אסור לעבד את האדמה, ובעלי האדמה מנועים מלנהוג ביבול האדמה כברכושם הפרטי. יבול חד שנתי שגדל בשנת השמיטה נאסר באכילה ויבול רב שנתי נאסר במסחר ובשיווק.

להלן, בתמצית, הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע ההכנות לקראת שנת השמיטה תשע"ה על מנת לאפשר אספקת תוצרת כשרה לשווקים:

- א. הדרכת החקלאים בדבר ההיתרים והאיסורים ההלכתיים הנוגעים לשנת השמיטה.
- ב. מציאת פתרונות עבורם לשמירה על איסורים והיתרים אלה במהלך שנת השמיטה, המתאימים לכל חקלאי וחקלאי – השבתה, אוצר בית-דין, מצעים מנותקים ועוד, או לחילופין סיוע לחקלאים במכירת אדמותיהם באופן שיפקיע את איסורי שנת השמיטה ויאפשר להם להתפרנס מיבולם.
- ג. הרבנות הראשית נדרשת לבדוק בכל מקום לגופו האם יש צורך והכרח לבצע את היתר המכירה או שיש דרכים אלטרנטיביות המאפשרות לענות על צרכי המשק וצרכי החקלאים.
- ד. לצורך ביצוע מכירת הקרקעות יש צורך בהסברת ההליך לחקלאים, בקבלת הרשאות מסודרות מהמוסמכים לתת הרשאות אלה לגבי כל קרקע וקרקע, בדיקת בעלות הקרקעות אותם הם מתכוונים למכור, וקבלת כל הנתונים לגבי קרקעות אלו.
- ה. הדרכת החקלאים שימכרו את אדמותיהם בדבר ההיתרים והאיסורים במהלך שנת השמיטה לאחר ביצוע המכירה.

שלבי העבודה:

העבודה בנוגע לשנת השמיטה תחולק לשניים: בשלב הראשון יבוצעו פעולות הנוגעות להכנה לקראת שנת השמיטה, ובשלב השני יבוצעו פעולות הנוגעות לשנת השמיטה עצמה. המכרז הנוכחי, כאמור לעיל, מתמקד בפעולות הנוגעות לשלב הראשון, היינו פעולות הנוגעות להכנה לקראת שנת השמיטה. רק לאחר ביצוע פעולות אלה יבצע המשרד הערכת מצב לקראת היקף הפעולות הנדרשות בשלב השני, בשנת השמיטה עצמה, ובהתאם לכך ייערך לקראת התקשרות נוספת. זאת, לאחר הערכת היקף העבודה לאור הנתונים שייאספו בשלב הראשון והחלטות מועצת הרבנות הראשית לישראל בהתאם.

עבודות ההכנה לקראת שנת השמיטה תשע"ה

1. ביצוע כל הסידורים וההכנות הנחוצות על מנת לאפשר המשך אספקת תוצרת חקלאית כשרה לשווקי הארץ במהלך שנת השמיטה. הכנות אלו נועדו למנוע מצב בו התוצרת תיאסר באכילה מבחינת כשרותה, או שייאסר לשווק תוצרת זו בשווקי הארץ מחמת קדושתה.
2. ריכוז הנתונים בדבר החקלאים בארץ הזקוקים לסיוע במציאת פתרונות הלכתיים בסוגיית שנת השמיטה.
3. עריכת פגישות הכנה עם משרד החקלאות, ארגוני המגדלים, רשתות השיווק הגדולות, מפעלים גדולים המעבדים תוצרת חקלאית, יצואנים ושאר הגורמים בעלי היקף פעילות ארצי העוסקים תוצרת חקלאית.
4. עריכת תיאומים עם מנהל מקרקעי ישראל ועם המחלקה המשפטית במנהל מקרקעי ישראל על מנת לוודא שהמכירה תעשה באופן חוקי שיחול מבחינה הלכתית.
5. הדרכת החקלאים בכל הנוגע להכנות לקראת שנת השמיטה וכן הכנת ההסכמים וההסדרים המתאימים לכל אחד מהחקלאים והחתמתם על הסדרים אלה.
6. הכנת מסד נתונים הנוגע למידת מוכנותם של החקלאים והגידולים השונים לקראת שנת השמיטה תשע"ה.
7. מכירת הקרקעות של החקלאים באופן שיפקיע את איסורי שנת השמיטה ויאפשר להם להתפרנס מיבולם.
8. הדרכת החקלאים שמכרו את אדמותיהם בדבר ההיתרים והאיסורים במהלך שנת השמיטה לאחר ביצוע המכירה.
9. טיפול באוצר בית דין בהתאם להנחיות שיתקבלו מהמשרד והרבנות הראשית לישראל.
10. עריכת מפגשים וימי עיון לצורך הדרכת רבנים מקומיים, גופי כשרות וחקלאים לקראת שנת השמיטה.
11. הכנת ערכות הדרכה לרבנים המקומיים בדבר אופן הטיפול בירקות ובפירות במהלך שנת השמיטה בקרב השווקים הכשרים שבאחריותם.

ביצוע כל ההכנות לקראת שנת השמיטה המפורטות לעיל ייעשה עד ליום 30.6.2014

התוצרים הנדרשים:

| |
|--|
| 1. מיפוי חקלאים ו/או שטחים חקלאיים (השבתה, אוצר בית דין והיתר מכירה) |
| 2. מפגשים עם חקלאים ו/או אגודות שיתופיות ו/או קיבוצים |
| 3. מפגשים עם רבנים ומועצות דתיות |
| 4. ביצוע מכירת קרקעות |
| 5. הנפקת תעודות היתר מכירה בלתי ניתנות לזיוף |
| 6. טיפול באוצר בית דין |
| 7. דו"ח סקירה של מצב הקרקעות והחקלאים |

1. **מיפוי חקלאים ו/או שטחים חקלאיים (השבתה, אוצר בית דין והיתר מכירה)** – בכדי לבצע את החלטות הרה"ר יש צורך לבקר אצל כל החקלאים היהודים בארץ על מנת להציג להם את אפשרויות הפעולה השונות – השבתה, אוצר בית-דין, זריעה מוקדמת, מצע מנותק מכירה וכו'. בנוסף, ייתכן שהחקלאי יהיה מעוניין לפצל את החלקות שלו לפתרונות שונים ולכן יש לבצע רישום מדויק של מה כל חקלאי מגדל, על כמה דונם ומה הפתרון המועדף עליו. אם ברצונו לבצע היתר מכירה יש להנחות אותו לגבי המסמכים הנדרשים.
2. **מפגשים עם אגודות חקלאיות אזוריות, אגודות שיתופיות ו/או קיבוצים** – בכדי לכסות את כל החקלאים, יש צורך להיפגש עם רכזי החקלאות האזוריים ומרכזי האגודות במושבים על-מנת לקבל את פרטי כל החקלאים שבאחריותם. כמו-כן, חלק מביצוע היתר המכירה קשור להחלטה של אסיפת חברים של האגודה השיתופית ויש לתאם עם מזכירי המושבים והקיבוצים קיום אסיפה כזו.
3. **מפגשים עם רבנים ומועצות דתיות** – בכל מקום בו יש רב מקומי או אזורי יש להציג לפניו את אפשרויות הפעולה של הרה"ר, לתאם איתו את הביקורים אצל החקלאים וכן לקבל ממנו הנחיות לגבי הבעיות הספציפיות שיש באותו מקום. כמו-כן יש צורך לתאם עם הרב את אופן ההשגחה על החקלאים.
4. **ביצוע מכירת קרקעות** – ביצוע מכירת הקרקעות כוללת מפגש עם החקלאים על מנת להחתים אותם על טפסי ההרשאה, לאסוף מהם את כל החומר הנדרש שכולל פרטים סופיים של החלקות, מפות עם סימון החלקות ואישור האגודה השיתופית. את כל החומר יש לרכז בטבלה מסודרת ולמסור אותו לקונה. מובן שיש צורך לתאם ולהכין את המכירה עצמה עם מנהל מקרקעי ישראל, הממונה על נכסי הנפקדים ביו"ש, השר הממונה, וכל שאר התיאומים הנדרשים. בנוסף, סביר שלאחר כמה שבועות יהיה צורך בביצוע מכירה נוספת לאלו שלא ביצעו את המכירה או קנייה בחזרה של קרקעות של חקלאים שהתחרטו על המכירה.
- הכנת ערכות החתמה הכוללות: דף הנחיות להחתמה על היתר מכירה, פרטי חקלאים עפ"י אזורים, דוח פגישה ראשונה, טפסי החתמה-היתר מכירה, טבלאות לרישום מרוכז, כלי כתיבה וכדו'.
5. **הנפקת תעודות היתר מכירה** – לאחר ביצוע המכירה יש צורך בהנפקת תעודות בלתי ניתנות לזיוף (ברקוד) ואישורים לחקלאים וחלוקתם ולהורות לחקלאים שלא אישור על המכירה לא יוכל החקלאי לשווק את תוצרתו בשנת השמיטה.
6. **טיפול באוצר בית דין** – ככל שיהיו בקשות לתמיכה מאוצר בית דין יש לדאוג לקליטת הטפסים, בחינה שאכן הבקשות עומדות בקריטריונים והמלצה למנהל המטה לאישור. כמו כן, יש לדאוג לבדיקת השטח לקיום פיקוח על אוצר בית דין, קיום ההנחיות וביצוע נכון של הוראות בית הדין הרלבנטי, סימון ראוי של הסחורה ועוד.
7. **דו"ח סקירה של מצב הקרקעות והחקלאים** – ע"מ לאפשר את שיווק הפירות ברשתות ובחנויות יש לפרסם רשימות של החקלאים, המגדלים על מצע מנותק, נמצאים באזורי פטור או שחתמו על הסכם אוצר בית-דין שביצעו היתר מכירה. הרשימות יפורסמו באתר

המשרד וכחלק מעדכוני הכשרות של הרה"ר בליווי הנחיות לגבי השגחה על התוצרת ואם ואיך יש להפריש תרו"מ וכל ההנחיות ההלכתיות הנדרשות.

ההכנות לקראת שנת השמיטה המפורטות לעיל יבוצעו, בין היתר, בהתאם לכללים הבאים:

- א. החברה תקצה מקום מוגדר ומסודר בתאום עם ממונה שמיטה ארצי במשרד. מקום זה ישמש כמרכז תאום בקרה ושליטה ביחס לכל הפעילות הארצית הרב מערכתית הקשורה בטיפול בנושא השמיטה, ויכלול את כל האביזרים הנחוצים: טלפונים, עמדות מחשב, מדפסות, סורק, ופקסים.
- ב. החברה תפעיל במטה תאום ובקרה מוקד טלפוני מאויש שיפעל במשך כל שעות היום לקבלת שאלות לוגיסטיות והלכתיות בנושא השמיטה אשר יגיעו מהשטח, והעברתן על פי הנושאים לגורם המטפל לצורך קבלת תשובות בזמן סביר.
- ג. החברה תאפיין ותנהל מסד מידע ומאגר נתונים מסודר וממוחשב שיאפשר לקלוט נתונים באמצעות מספונים שיסופקו ע"י החברה לכל המפקחים בשטח. מאגר המידע והנתונים האמור יתייחס לכל ההיבטים המטופלים בנושא השמיטה הכולל: קליטת נתונים מהשטח, הנפקת דוחות כפי שיידרש, וסנכרון בזמן אמת בין כל הגופים והמערכות הפועלות במטה ובשטח.
- ד. החברה תערך בהתאם לצורך הנפקת תעודות היתר מכירה בלתי ניתנות לזיוף (ברקוד) לאחר ביצוע המכירה.
- ה. החברה תספק לצוות העובדים מטעמה שירותי משרד, מזכירות ומחשוב לצורך ביצוע השירותים, לרבות ניהול מסד מידע ותאומי פגישות, תוך שימוש במערכות טלפונים חכמים (סמארטפונים) ותוכנות ייעודיות מתאימות.
- ו. החברה תצייד את המפקחים בשטח במספונים לעדכון מסד נתונים מהשטח וערכות החתמה הכוללות: דף הנחיות להחתמה על היתר מכירה, פרטי חקלאים עפ"י אזורים, דוח פגישה ראשונה, טפסי החתמה-היתר מכירה, טבלאות לרישום מרוכז, כלי כתיבה וכדו'. וזאת בתאום עם ממונה שמיטה ארצית וועדת השמיטה.
- ז. עבודת המיפוי בשטח תתבצע בתיאום ובשיתוף עם מנהלי האזורים של משרד החקלאות. ובסיוע עם נציגות המושבים והקיבוצים.
- ח. החברה תדאג לכלי רכב מתאימים לצוות העובדים לצורך ניידותם וביצוע המשימות. החברה תישא לבדה בעלויות הרכבים ובהוצאות הנסיעה הכרוכות בביצוע השירותים.
- ט. החברה תנהל מעקב אחר התקדמות עבודת צוותי השמיטה כדי לוודא, בין היתר, שאכן כל החקלאים מטופלים לקראת שנת השמיטה. ותעביר דיווח שבועי לגבי התקדמות הפעילות בשטח.
- י. על החברה לוודא, בתיאום עם המשרד והגורמים המקצועיים הרלבנטיים הנוספים, כי שטרי המכירה, חתימתם והטיפול בהם, תואם את העקרונות המנהליים והמשפטיים המקובלים, וכי אין כל בעיה משפטית בתקפות המכירה.

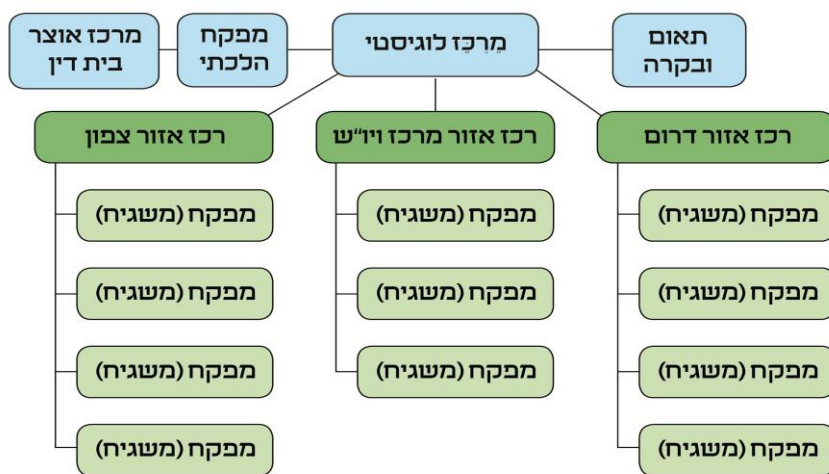
יא. צוות העובדים, ובמיוחד המְרָכָז הלוגיסטי, יהיו זמינים לפגישות עם ממונה שמיטה ארצי בכל עת שיידרש ובהתאם להנחיותיו.

מבנה ארגוני נדרש:

כאמור, על פי קביעת המשרד, בהתאם למידע שבידו ולאור ניסיון העבר, על מנת שניתן יהיה לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר, על נותן השירותים להציע עובדים בהתאם לתיאור התפקידים והמבנה הארגוני המפורטים להלן.

לאור אופיו של השירות המבוקש, תבחן ועדה משרדית את התאמתם של המועמדים המוצעים לתנאי המכרז. לפיכך, על המציעים להציע מאגר של בעלי תפקידים מוצעים לכל תפקיד נדרש, ולא רק הצעת עובד בודד אחד לכל תפקיד. זאת, על מנת שפסילת התאמתו של מועמד אחד על ידי הוועדה לא תפסול את הצעת המציע כולה, וכן על מנת שהזוכה יוכל להעמיד עובד חלופי במקרה שהמשרד החליט לדרוש הפסקת עבודתו של עובד.

תרשים מטה ארגוני באחריות החברה



תנאי סף כלליים לצוות העובדים:

לאור אופי השירות המבוקש, נדרש כל אחד מהעובדים המוצעים לקיים את תנאי הסף הבאים:

- א. בעל יחסי אנוש טובים
 - ב. ללא ניגוד עניינים (כולל, בין היתר, שאינו עובד באף גוף כשרות אחר)
 - ג. ללא הרשעה פלילית
 - ד. בעל רקע בתחום ההלכה היהודית
- כמפורט להלן, לחלק מבעלי התפקידים דרישות סף נוספים.

המבנה הארגוני הנדרש כולל את בעלי התפקידים הבאים:

מרכז לוגיסטי –

תפקידו:

- להיות בקשר מתמיד עם מנהל המטה המשמש כממונה שמיטה ארצי מטעם המשרד.
- לקבל את המשימות וההנחיות ההלכתיות, ולהעביר לממונה השמיטה את כלל השאלות הקשורות לביצוע המשימות.
- אחראי להפעיל ולפקח על עבודת רכזי האזורים בשטח, לתת מענה לכל בעיה שמתעוררת בשטח ולסייע ולהדריך את הרכזים בעבודתם.
- אחראי על ביצוע כל השירותים הנדרשים במרכז זה, בהתאם ללוחות הזמנים ולהנחיות שנקבעו.
- לדאוג לריכוז החומרים ולדאוג להקלדתם במסד מידע ע"י מרכז תיאום ובקרה.

דרישות סף נוספות:

על המרכז הלוגיסטי המוצע לענות על הדרישות הנוספות דלקמן:

- (1) בעל יכולת מנהיגות וכישורי ניהול וארגון מוכחים בניהול מערכת מורכבת, תקציב וצוות עובדים, של לפחות 10 עובדים, בין היתר מול גופים ציבוריים
- (2) בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול והובלת פרויקטים
- (3) ניסיון בתחום הכשרות
- (4) עדיפות תינתן למי שעבד בעבר בתחום השמיטה
- (5) רקע בעבודה מול המגזר החקלאי והכרות עם תחום שיווק התוצרת החקלאית
- (6) הכרות עם יישומי מחשב
- (7) מעל גיל 30

מפקח הלכתי –

תפקידו:

- אחראי לקבלת השאלות ההלכתיות שיועברו לוועדת השמיטה ההלכתית והעברת תשובותיהם לשטח.
- אחראי להנחיה ההלכתית בנוגע לפתרונות המוצעים, בין היתר לקופו ההלכתי של היתר המכירה.
- יעמוד בקשר שוטף עם ועדת השמיטה ההלכתית ועם הארגונים הרלבנטיים.
- עומד בקשר מתמיד עם ממונה שמיטה ארצי לקבלת המשימות וההנחיות.

דרישות סף נוספות:

1. ניסיון בתחום הכשרות

2. ידע מעמיק בתחום הלכות מצוות התלויות בארץ ובמיוחד הלכות שמיטה

אחראי תאום ובקרה –

תפקידו:

- ניהול מסד המידע ועל המשתמע מכך המגיע מהשטח.
- 1. תאומי פגישות.

דרישות סף נוספות:

2. בעל יכולת ארגונית ועבודה מסודרת
3. ניהול מטה וצוות של 4 עובדים לפחות.
4. הכרות עם יישומי מחשב

על המציע לקחת בחשבון שייתכן ובמהלך ההחתמות, לאור סד הזמנים, יהיה צורך בתגבור נוסף של שלושה עובדים לפחות לצורך עדכון נתונים וכיו"ב תוך עמידה בזמנים.

מְרַפֵּז אוצר בית דין –

תפקידו:

- בדיקת תנאי הסף לקיום אוצר בית דין בתיאום עם ועדת המשיטה ההלכתית וממונה שמיטה ארצי.
- ככל שיהיו בקשות לתמיכה מאוצר בית דין תפקידו לדאוג לקליטת הטפסים, בקרה שאכן עומדים בקריטריונים והמלצה למנהל המטה לאישור.
- קיום בדיקות בשטח לצורך קיום פיקוח על אוצר בית דין. פיקוח זה כולל, בין היתר, חזרה על ההנחיות הלכתיות, בדיקה בשטח של קיום הוראות ביה"ד בכל הנוגע לביצוע הנכון של המלאכות הנדרשות, פיקוח על סימון נכון של הפירות כקדושים בקדושת שביעית, פיקוח על כך שהפירות נשלחים רק מאותו מטע שנמצא במסגרת אוצר בי"ד ולקראת סיום תקופת הקטיף והשיווק, בדיקה מדגמית של העמידה בצדדים הכלכליים של ההסכם. חלק מהסכמי אוצר ביה"ד נחתמים מול בתי-אריזה, בתי הבחלה או סיטונאים, ויש לבדוק שכל הסחורה המתקבלת במקומות אלו, מגיעה ממטעים שנכללים במסגרת של אוצר בי"ד.
- עומד בקשר מתמיד עם ממונה שמיטה ארצי במשרד.

דרישות סף נוספות:

1. ניסיון בתחום הכשרות
2. עדיפות תינתן למי שעבד בעבר בתחום השמיטה ובקיא בהלכות השמיטה ואוצר בית דין

רכזי האזורים-

תפקידו:

- אחראים להפעיל את מפקחי השטח ולפקח על עבודתם.

- ניווט עבודת הפקחים, כולל הכנת תכניות עבודה, הצבת מטרות ויעדים ובדיקת העמידה בהם וביצוע כל המטלות על-ידי המפקחים.
- סיוע והדרכת המפקחים בעבודתם.
- עובדים בתיאום עם מנהלי האזורים של משרד החקלאות.
- ביקורים שוטפים אצל המפקחים לצורך פיקוח על אופן עבודתם, אספקת הציוד הנדרש, בדיקה ואיסוף של דוחות העבודה ומתן פתרונות לבעיות בשטח.
- עמידה בקשר רציף עם המרכז הלוגיסטי.
- השתתפות בפגישות עדכון והערכות מצב עם ממונה שמיטה ארצי, בהתאם לדרישה.
- דאגה לריכוז החומרים ולדאוג להקלדתם במסד מידע ע"י מרכז תאום ובקרה.
- מתן מענה לפניית הציבור, משגיחים ורבנים, בהתאם לבעיות המתעוררות, בתיאום עם המפקח ההלכתי וממונה שמיטה ארצי.

חלוקת אזורי אחריות הרכזים: (ייתכן ויתכנו שינויים בחלוקת האזורים)

רכז אזור צפון-רמת הגולן-זכרון יעקב (כולל)

רכז אזור דרום-ערבה, חצבה, קרית גת (כולל) כולל גוש עציון ודר' הר חברון

רכז אזור מרכז, יו"ש-קרית גת, זכרון יעקב (לא כולל) כולל שומרון ובנימין.

דרישות סף נוספות:

1. בעלי יכולת ארגונית ועבודה מסודרת
5. בעלי יכולת וניסיון בניהול עובדים, של לפחות 4 עובדים.

מפקחים –

תפקיד:

- מופקדים על יציאה לשטח, מפגש עם חקלאים, אגודות שיתופיות, נציגות קיבוצים ומושבים, וכדו', ככל שיידרש.
- אחראים על סיכומי הפגישות והערכת המצב ביחס לכל חקלאי וקרקע חקלאית.
- עובדים בתיאום עם מנהלי האזורים של משרד החקלאות.
- מופקדים על ארגון מפגשי הדרכה, שיינתנו על ידי רבנים ורכזי האזורים.
- לאחר גיבוש החומר והכנתו, אחראים על החתמת החקלאים שומרי שמיטה על היתר מכירה כדין.
- סיוע בהכנסת הנתונים הרלבנטיים למחשב, בתיאומי פגישות, ומתן מענה לפניית המתקבלות מהאזורים שבאחריותם.
- ביצוע ביקורות בשטח.

פרק ג'1 – הצעת המציע (צוות העובדים)

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

צוות העובדים שאני מציע (כאמור במסמכי המכרז, מומלץ להציע יותר משם אחד לכל בעל תפקיד, על מנת לאפשר לוועדה המשרדית לבחון את התאמת המועמדים לתפקיד, על מנת שלא תיפסל הצעת המציע אם ייפסל אחד המועמדים ועל מנת לאפשר החלפת מועמד בכל שלב משלבי העבודה בהתאם לדרישת המשרד. יודגש שלמען הנוחות הטבלה מאפשרת הצעת חמישה מועמדים לכל תפקיד, אך המציע רשאי להציע מספר אחר):

| שם | שם | שם | שם | שם | תפקיד |
|----|----|----|----|----|-------------------|
| | | | | | מרכז לוגיסטי |
| | | | | | אחראי תיאום ובקרה |
| | | | | | מפקח הלכתי |
| | | | | | מרכז אוצר בית דין |
| | | | | | רכז אזור צפון |
| | | | | | רכז אזור מרכז |
| | | | | | רכז אזור דרום |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |
| | | | | | מפקח |

למסמך זה מצורפים קורות חיים ומסמכים נדרשים להוכחת עמידתו של כל איש צוות מוצע בדרישות המכרז.

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 7 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

הנני מודע לכך שמכרז זה כולל שני שלבים, כאשר ההתקשרות הנוכחית מתמקדת בשלב הראשון, אך המשרד שומר לעצמו את האפשרות להתקשר איתי בנוגע לשלב השני, לאחר תיאום התנאים ומשא מתן שייערך עמי.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט :

ת.ז. או מס' ח.פ. :

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע :

כתובת :

טלפון :

תאריך :

חתימה מלאה :

פרק ג' 2 – הצעת המציע (מחיר)

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה

א. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

בהתחשב מכלול השירותים הכוללים אותם אני נדרש לספק בהתאם לתנאי המכרז, אני מציע את התמורה הבאה עבור השירותים לתקופת המכרז בסך של _____, ובמילים _____, כולל מע"מ.

התמורה המבוקשת מביאה בחשבון וכוללת את כל הדרישות המפורטות במכרז, לרבות מגבלות ו/או אילוצים ו/או דרישות עבודה מיוחדות של המשרד לשירותי דת.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; עלויות רכבים, זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאותיי הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 7 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותה לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

הנני מודע לכך שמכרז זה כולל שני שלבים, כאשר ההתקשרות הנוכחית מתמקדת בשלב הראשון, אך המשרד שומר לעצמו את האפשרות להתקשר איתי בנוגע לשלב השני, לאחר תיאום התנאים ומשא מתן שייערך עמי.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט:

ת.ז. או מס' ח.פ.:

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ כתובת:

_____ טלפון:

_____ תאריך:

_____ חתימה מלאה:

פרק ד

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2013

בין המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 5/2013 "למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה" (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם נותן השירותים כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו;

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל וההתקשרות מתוקצבת בתקנה 04-62-02-17;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותנות

1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב.
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת, בכפוף למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 כאמור במסמכי המכרז, התקשרות זו היא לשלב ראשון של הכנות לשנת השמיטה. לאחר ביצוע השלב הראשון יבצע המשרד הערכת מצב לקראת היקף הפעולות הנדרשות בשלב השני, בשנת השמיטה עצמה, ובהתאם לכך ייערך לקראת התקשרות נוספת. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה לביצוע השלב השני, וזאת בהתאם למשא ומתן שייערך ביניהם, לאור אופי העבודה בשלב הראשון, שביעות רצון המשרד, והערכת היקף העבודה לאור הנתונים שייאספו בשלב הראשון והחלטות מועצת הרבנות הראשית לישראל בהתאם.
- 2.4 למרות האמור, המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 14 ימים מראש.
- במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, "מפרט השירותים", ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד.
- 5.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.

- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.

6. פיקוח המשרד

- 6.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות נותן השירותים בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל נותן השירותים מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם ובכלל זה כנדרש בסעיף 5 למכרז. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לנותן השירותים על ידי המשרד להעסקת מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרה של הפסקת עבודתו של עובד בפרויקט שהוצע על ידי נותן השירותים בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך נותן השירותים לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש בכתב, יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-30 יום מיום קבלת הדרישה.

- 7.5 מובהר בזאת כי נותן השירותים אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש נותן השירותים להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 נותן השירותים יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של נותן השירותים, ו/או לדרוש מנותן השירותים בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, נותן השירותים, ממשלת ישראל והמשרד.

- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של נותן השירותים לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות נותן השירותים, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ג' למכרז ישולמו על ידי המשרד לידי נותן השירותים בלבד.
- 7.20 ככל שנותן השירותים יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד ידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה נותן השירותים את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם נותן השירותים במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את נותן השירותים בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

8. שימוש בכלים ובחומרים

- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

9. העדר זכות ייצוג

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת

בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

9.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כיפויי כוח או כהרשאה לנותן השירותים להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"נותן השירותים" משמעותו – נותן השירותים, בעלי המניות בנותן השירותים, חברי מועצת המנהלים בנותן השירותים, חברות שלנותן השירותים מניות בהן או לבעלי המניות בנותן השירותים יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם נותן השירותים.

"ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן :

10.1 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").

10.4 נותן השירותים לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של נותן השירותים.

11. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.1 התמורה שתשולם לספק, בעבור מתן השירותים כאמור בהסכם זה, תשולם בהתאם לשלבים ואבני הדרך המפורטים להלן, המבוססים על תכנית העבודה המפורטת במסמכי המכרז ובמפרט השירותים, ולאחר שכל סיום שלב אושר על ידי נציג המשרד.

11.2 אבני הדרך לתשלום:

11.2.1 הצגת תכנית עבודה הכוללת הגדרת משימות ברורות כולל טבלת "גאנט";

11.2.2 דו"ח ביניים ביצוע למיפוי ראשוני לאחר פגישת חקלאים אגודות שיתופיות וקיבוצים;

11.2.3 דו"ח סופי למיפוי;

11.2.4 ביצוע מכירת קרקעות;

11.2.5 הנפקת תעודות היתר מכירה;

11.2.6 דו"ח סקירה סופי של מצב הקרקעות והחקלאים.

| שלב | אבן דרך | מועד (מחתימת החוזה) | אחוז תשלום מהתמורה הכוללת |
|-----|--|-----------------------|---------------------------|
| 1 | תכנית עבודה וטבלת גאנט | תוך שבועיים | 10% |
| 2 | מיפוי ראשוני ופגישה ראשונית עם חקלאים ובעלי קרקעות | תוך חודש וחצי | 20% |
| 3 | דו"ח סופי מיפוי קרקעות | תוך חודשיים וחצי | 20% |
| 4 | ביצוע מכירת קרקעות | תוך ארבעה חודשים | 20% |
| 5 | הנפקת תעודות היתר מכירה | תוך חמישה חודשים | 20% |
| 6 | דו"ח סופי | תוך חמישה וחצי חודשים | 10% |

11.3 במקרים חריגים, ובאישור ממונה שמיטה ארצי, רשאי הספק לשנות את סדר השלבים או את מועד הביצוע.

11.4 אופן ביצוע התשלום:

א. אחת לשבועיים יגיש הספק לממונה שמיטה ארצי דו"ח מפורט של התקדמות העבודה.

ב. בסיום כל שלב, יוגש דו"ח מפורט של סיכום השלב, בצירוף חשבונית מס מקור.

ג. רק לאחר אישור ממונה שמיטה ארצי כי אכן מדובר בסיום השלב, יועבר הדו"ח לבחינת חשבות המשרד לקראת תשלומו.

ד. המשרד ישלם לספק את התשלומים בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי הנהלים והמועדים שיקבעו על ידי החשכ"ל לביצוע התשלומים בהוראת חשכ"ל 1.4.3 בדבר מועדי תשלום ממשלתיים.

11.5 מוסכם בזאת כי התמורה המקסימאלית שישלם המשרד בהתאם להסכם זה, לא תעלה על _____ ₪, כולל מע"מ.

מוסכם ומובהר בזאת מפורשות, כי כל חריגה מן התמורה המקסימאלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד.

11.6 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתשלום האמור בסעיף זה לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לא עבור השירותים ולא בקשר אליהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר. כן מובהר, כי הספק אינו זכאי לתשלום כלשהו עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטול זמן, כלליות ואחרים.

12. משמעות קביעה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

12.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי נותן השירותים לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר נותן השירותים הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי נותן השירותים ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

12.2 נותן השירותים מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.

12.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

13. נזיקין

13.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

13.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן

השירותים בלבד.

13.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

14. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות המעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשרותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש לגבי פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

14.3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ומשרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 14.4. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת ההסכם.
- 14.5. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד לשירותי דת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המשרד לשירותי דת בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 14.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.
- 14.7. נותן השירותים ימציא אישור מאת המבטח על ביטוח הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים המפורטים בהסכם זה ובנוסח המצורף **כנספח 8** להסכם זה.

15. קניין רוחני

- 15.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.
- 15.2. כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו/או יאגרו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכ"י יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין

בגדר מידע סודי של המשרד ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

15.3 קניין רוחני בבעלות נותן השירותים

15.3.1 נותן השירותים מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או יוצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מייד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב נותן השירותים לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי נותן השירותים או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

15.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לנותן השירותים או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה נותן השירותים, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

15.4 קניין רוחני לפי רישיון

15.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי נותן השירותים (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים) ובעל הזכות אינו מוכן להמחותה לנותן השירותים ו/או למשרד, מתחייב נותן השירותים להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

15.4.2 נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

15.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של

נותן השירותים עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

16. שמירת סודיות

- 16.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 16.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 16.3 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שגייע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המחלקה במהלך ביצוע השירותים.
- 16.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו וכן כל מי מטעמו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח 7** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים".
- 16.5 נותן השירותים ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 16.6 על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 16.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על נותן השירותים ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, נותן השירותים בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. נותן השירותים יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 16.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. נציגי הצדדים

- 17.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אפרים אנטמן. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 17.2 נציג נותן השירותים לביצוע הסכם זה הוא _____. אין לנותן השירותים רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, בכתב.

18. תנית שיפוט
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. כתובות והודעות
19.1 כתובות נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
19.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
19.3 נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

20. ביקורת
20.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
20.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
20.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
20.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. שינוי בהסכם או בתנאים
21.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
21.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
21.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד

שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

21.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

21.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

21.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

22. סיום תקופת ההתקשרות

22.1 נותן השירותים מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

22.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.

22.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

23.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויבו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

23.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

23.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

23.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

24.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים

על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום של 200,000 ₪.

- 24.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 24.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 9** המצורף להסכם.
- 24.5 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 24.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב נותן השירותים למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 24.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 24.8 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 24.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים.
- 24.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 24.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 24.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

מיצוי זכויות .25

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---------------------|-------|------------|---------------|
| מנכ"ל לשירותי דת | המשרד | חשבת המשרד | נותן השירותים |
|---------------------|-------|------------|---------------|

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס* / מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| שם | | מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם |
|----|--|------------------------------------|

- א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
1. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
2. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

| | | | | | |
|----|------|-----------|-------|--|--|
| | *** | | *** | | |
| שם | תואר | מס' רשיון | חתימה | | |

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה: מכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה עבור המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון ייתכן שעל המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות |
|-------|----------------|---------------|----------|------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| תפקיד | כתובת | חותמת וחותימה | | |

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

• אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 17/12 שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

| | | |
|-------|---------|------------|
| | | |
| תאריך | שם עו"ד | חתימת עו"ד |

נספח 5

דוגמא לנוסח ערבות מכרז שתוגש ע"י כל משתתף במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____, אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 5/2013 למתן שירותי שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה במסגרת מנהלת הזהות היהודית

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 6

אישור בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : אישור בדבר מחזור כספי

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (מגיש ההצעה למכרז פומבי מס' 5/2013 למתן שירותי שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____, הכלולה בהצעה למכרז הנ"ל והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר יערך בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 7

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

- והואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");
- והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.
- והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: ___

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

נספח 8

נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בגין מתן שירותי הכנה לקראת שנת השמיטה, את הביטוחים שלהלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי נותן השירותים – קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת ומשרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט". בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 9

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ש"ח), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 5/2013 למתן שירותי הכנה, ניהול ופיקוח לקראת שנת השמיטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם

הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____

_____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח 11

הוראת תכ"ס – מועדי תשלום

| שם ההוראה: מועדי תשלום | |
|---|-------------------|
| פרק ראשי: ביצוע תקציב | מספר הוראה: 1.4.3 |
| פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | מהדורה: 01 |

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מצוין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

.5 מסמכים ישימים

- [.5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.](#)
- [.5.2 הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.](#)
- [.5.3 הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.](#)

.6 נספחים

- [.6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח 12

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") ומנהליו.
2. הנני מצהיר כי המציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים, אם וככל שחלים על המציע.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברחוב _____ מר _____, אשר זיהה עצמו בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפסוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה לפניי.

חתימה וחותמת עו"ד